

PROGRAMUL EUROPEAN ERASMUS+

ACȚIUNEA –CHEIE KA120 – ADU – ACREDITARE ERASMUS ÎN EDUCAȚIA ADULȚILOR

Accreditare Erasmus în educația adulților pentru Biblioteca Județeană Ion Heliade Rădulescu Dâmbovița, ID 021-1-RO01-KA120-ADU-000042682

Contract de finanțare ID: 2023-1-RO01-KA121/122-ADU-0000 120736

METODOLOGIE

pentru selecția participanților în cadrul Proiectului Erasmus+,
Acțiunea–cheie KA120-ADU-ACREDITARE ERASMUS ÎN
EDUCAȚIA ADULȚILOR

I. Introducere

Date despre proiect

Scopul proiectului.

Obiectivele

1. Dezvoltarea competențelor/abilităților de lucru cu adulți prin metode non-formale pentru 11 cadre și voluntari în vederea creșterii accesului la servicii oferite cetățenilor, mai ales adulți, în 3 ani;
2. Creșterea numărului de utilizatori ai instituției prin oferirea de servicii noi și îmbunătățirea competențelor TIC și lingvistice pentru 11 cadre și voluntari în 3 ani;
3. Perfectionarea managementului instituțional, motivarea personalului și promovarea stării de bine în instituție.

II. Dispoziții generale:

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată de echipa de proiect numită prin Decizia nr. 23/28.04.2023, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Art.2 Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția echipei de cadre participante la cursuri

Art.3 Prezenta procedură se adresează angajaților, care doresc să se înscrie la concursul pentru selecția membrilor echipei de cadre a proiectului, cu titlul “**Accreditare Erasmus în educația adulților pentru Biblioteca Județeană Ion Heliade Rădulescu Dâmbovița**”, ID 2021-1-RO01-KA120-ADU-000042682, ce se va derula în perioada 01.06.2023-31.08.2024.

Art.4 Selecția membrilor echipei de cadre a proiectului se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de management.

III. Documente de referință:

1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Apelul național la propuneri de proiecte 2021.
3. Apelul european 2021 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
4. Ghidul candidatului;
5. Ghidul Programului Erasmus+ 2021;
6. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie KA1.
7. Formularul de candidatură.

IV. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.5 Etapele selecției sunt:

1. Anunțul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție (pe grupurile de whatsapp ale instituției, la avizierul bibliotecii);
2. Înscrierea candidaților, prin depunerea dosarului personal;
3. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție:
19 decembrie 2023 - 19 ianuarie 2024: Perioada de depunere a dosarelor
19 - 23 ianuarie 2024: Analiza dosarelor de către comisia de selecție
25-31 ianuarie 2024: Interviul de selecție
31 ianuarie 2024: Afișarea rezultatelor (la avizierul instituției, pe site-ul bibliotecii).

Art.6 Comisia de selecție este numită de echipa de management a proiectului și este alcătuită din:

1. Managerul Bibliotecii Județene „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița Agnes Terezia ERICH;
2. șef serviciu Alexandru Ștefănescu;
3. șef birou Daniela Iordache;

Art.7 Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

Evaluarea candidaturilor;

Centralizarea rezultatelor evaluării;

Afișarea rezultatelor selecției.

Art.8 La acest concurs nu se admit contestații. Hotărârea membrilor comisiei de selecție și punctajul final sunt definitive.

Art.9 Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor vor respecta următoarele reguli:

Exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;

Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;

Transparența procesului de selecție;

Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal al participanților;

Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

Art.10 Dosarul candidaților va conține:

1. Formular de înscriere (Anexa 1)
2. Declarație de angajament/participare (Anexa 2)
3. Acord participare proiect (Anexa 3)
4. Consimțământ de prelucrare a datelor
5. Copie act identitate/pașaport
6. CV în limba engleză, model Europass
7. Scrisoare de intenție, datată și semnată de către candidat, în care acesta va explica motivația participării la proiect, își va prezenta calitățile și abilitățile necesare selectării sale în echipa de proiect (Anexa 4)

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și vor fi depuse, în ordinea precizată mai sus, într-un dosar, fiecare pagină fiind numerotată. Documentele pot fi arhivate și trimise pe email-ul bibliotecii office@bjdb.ro, cu mențiunea clară: Selecție echipa de proiect cadre_numele proiectului_numele candidatului.

Absența unuia sau a mai multor documente necesare duce la respingerea dosarului de candidatură.

Art.11 La aceste documente, se va adăuga, după selecție, adeverință de la medicul de familie, în care să se precizeze că angajatul nu suferă de boli cronice și că este apt pentru deplasarea în străinătate.

Art.12 Dosarele de candidatură vor fi depuse numai în perioada stabilită prin prezenta

procedură. După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, niciun candidat nu se mai poate înscrie pentru a participa la concursul de selecție.

Art.13 Candidații vor susține un interviu care va include întrebări privitoare la motivația pe care o au pentru a participa la concursul de selecție, la calitățile, abilitățile pe care le au și care îi recomandă pentru a fi acceptați în echipa de proiect.

Art.14 În urma concursului de selecție pentru echipa de proiect, vor fi admiși un număr de angajați, inclusiv voluntari, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut până la ocuparea tuturor locurilor, iar rezultatele vor fi afișate la avizierul instituției și pe site-ul bibliotecii. Aceste rezultate nu pot fi contestate, hotărârea comisiei de evaluare fiind definitivă.

V. Criterii de selecție

A. Condiții de eligibilitate:

1. participanții la selecție trebuie să fie angajați ai instituției sau voluntari care lucrează cu publicul adult ori care poate să fie implicat în activități dedicate publicului adult;
2. candidații trebuie să aibă cel puțin 1 an vechime în instituție;
3. cadrele trebuie să prezinte acordul pentru participare la mobilitățile din altă țară;
4. dosarul de candidatură să fie corect și complet întocmit.

B. Condiții de selecție:

1. Respectarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură;
2. Rezultate bune și foarte bune la evaluarea performanțelor profesionale din anul anterior;
3. Cunoștințe și competențe de comunicare în limba engleză – nivel începător;
4. Disponibilitate temporală (disponibilitatea de lucru în afara orelor de lucru, în week-end sau, după situație, chiar în concediu);
5. Dorință de implicare și asumarea responsabilității;
6. Abilități de exprimare în mod creativ;
7. Disponibilitate de lucru în echipă, seriozitate;
8. Interes pentru studiu și documentare;
9. Spirit de inițiativă;
10. Toleranță, capacitate de adaptare;
11. Respectarea termenelor de lucru și de predare a unor materiale;
12. Curiozitate intelectuală.

C. Acordarea punctajului:

1. Motivația participării la activitățile proiectului, rezultată din scrisoarea de intenție (originalitate, claritate, corectitudinea argumentării ideilor) – 20 puncte
2. Prezentarea proiectului (corectitudinea exprimării, creativitate, originalitate, capacitate de sinteză) – 30 puncte
3. Interviul (corectitudinea exprimării, fluentă, acuratețe, spontaneitate) - 20 puncte
4. Declarație de participare la toate întâlnirile organizate în și de bibliotecă – 20 puncte;
5. Disponibilitatea de a lucra după program – 10 puncte.

Total – 100 puncte

VI. Fondurile din proiect

Art.15 Cadrele care participă la procesul de selecție și se califică, vor face parte din echipa de lucru a proiectului și vor participa la una din mobilități.

Art.16 Cadrele care vor fi selectate în echipa de proiect, vor avea nevoie de adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de către acesta, care să ateste că aceștia sunt apti din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

Art.17 Bugetul acordat fiecărui participant la cursuri se alocă în procent de 80% din cuantumul prevăzut înainte de efectuarea deplasării, pentru acoperirea costurilor de curs (taxă de curs), transport și subzistență (cazare, masă, activități locale etc.), urmând ca după aprobarea Raportului final, în funcție de soldul aprobat de AN să primească și restul.

Important!

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar salariatul renunță la mobilitate (indiferent de motiv, cu excepția situațiilor grave de sănătate), conform Regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.